



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра экономической безопасности и управления рисками

Факультет экономики и бизнеса

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»

Сертификат: tsSzHT6+a8QKGATWHUQ5ePpeAqYUI3T3

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 08.05.2026 г.

Л.П. Королева

Производственная практика

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 - Экономика,

Образовательная программа «Финансовая разведка и управление рисками бизнеса»,

Профиль:

«Финансовая разведка и управление рисками бизнеса»

Рекомендовано

Факультет экономики и бизнеса

(протокол № 8 от 19.05.2026 г.)

Одобрено

Кафедра экономической безопасности и управления рисками

(протокол № 11 от 06.05.2026 г.)



Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения	
2. Цели и задачи практики	
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах	
6. Содержание практики	
7. Формы отчетности по практике	
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	36



1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: Производственная практика

Тип практики: Производственная практика: преддипломная практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Формы проведения практики: непрерывно. Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО..

Способы проведения практики: стационарная, выездная..

2. Цели и задачи практики

производственная практика студентов направлена на реализацию следующих **целей:**

Развитие и закрепление профессиональных компетенций обучающегося, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности путем непосредственного участия в выполнении конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также сбор, анализ и обобщение практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

На этапе производственной практики студент решает следующие **задачи:**

1. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на базе профильной организации в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.
2. Сбор, анализ и обобщение эмпирического, статистического, документального и аналитического материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).
3. Выявление, документирование и анализ рисков, связанных с отмыванием доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, а также признаков сомнительных операций и сделок (в соответствии с профилем деятельности организации).
4. Подготовка аналитических материалов и прогнозов социально-экономических и финансовых показателей для принятия обоснованных управленческих решений в области управления рисками и противодействия финансовым преступлениям.
5. Разработка (или участие в разработке) мероприятий по управлению рисками, проектов методических и нормативных документов, а также решений профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях, развитие способности к командному взаимодействию и соблюдению этических норм.



3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: основные современные экономические концепции, модели и категориальный аппарат экономической науки в объеме, достаточном для самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и решения прикладных профессиональных задач в сфере финансовой разведки и управления рисками. Уметь: самостоятельно применять экономические понятия и категории для анализа конкретных бизнес-процессов организации, выявления экономических закономерностей, формулирования выводов и рекомендаций по результатам анализа.
		Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Знать: сущность и особенности современных экономических процессов, их взаимосвязь с социальными и политическими процессами, а также основные подходы к критическому анализу социально-экономических проблем в контексте профессиональной деятельности. Уметь: выявлять и анализировать экономические процессы в деятельности организации, устанавливать их связи с внешней средой, критически оценивать текущие социально-экономические проблемы и формулировать обоснованные суждения о влиянии этих проблем на организацию.
		Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Знать: основные российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации, включая специализированные базы данных по финансовому мониторингу и управлению рисками, а также основные направления экономической политики государства в сфере ПОД/ФТ. Уметь: самостоятельно находить, критически оценивать и результативно использовать информацию из российских и зарубежных ис-



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
			точников для решения профессиональных задач, включая оценку соответствия организации требованиям экономической политики и регуляторов.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Знать: содержание и логику анализа деятельности экономического субъекта, методы сбора и обработки информации, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений в сфере управления рисками и финансовой разведки. Уметь: проводить анализ деятельности организации (или ее подразделения) с использованием изученных методов, выявлять проблемные зоны и обосновывать управленческие решения различного уровня, используя соответствующие приемы.
		Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	Знать: содержание и логику выработки решений в условиях неопределенности, методы анализа рисков и сценарного планирования, подходы к обоснованию выбора варианта действий при недостатке информации. Уметь: выявлять факторы неопределенности, влияющие на профессиональную деятельность, генерировать альтернативные варианты решений, оценивать риски каждого варианта и предлагать обоснованные решения в условиях неопределенности.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: принципы и стратегии эффективной командной работы, способы организации информационного обмена в команде, методы презентации результатов коллективной деятельности, правила социального взаимодействия в профессиональной среде. Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды при решении профессиональных задач, организовывать обмен информацией, знаниями и опытом, презентовать результаты совместной работы, выстраивать социальное взаимодействие в коллективе.
		Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: этические нормы межличностного профессионального общения, правила поведения в конфликтных ситуациях, требования к



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
			соблюдению конфиденциальности и профессиональной тайны. Уметь: соблюдать этические нормы в процессе профессионального общения, конструктивно разрешать конфликтные ситуации, выстраивать межличностные отношения с коллегами и клиентами с учетом этических требований.
		Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: типологию поведенческих ролей в команде, факторы, влияющие на поведение участников профессионального взаимодействия, способы учета индивидуальных особенностей членов команды для достижения целей. Уметь: понимать и учитывать особенности поведения участников команды при распределении задач, организации взаимодействия и разрешении рабочих ситуаций, адаптировать свой стиль коммуникации под особенности собеседника.
ПКП-1	Способность разрабатывать и внедрять мероприятия по управлению рисками в различных функциональных направлениях организации, включая подготовку методических и нормативных документов, а также корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов	Анализировать реестры рисков организации и определять ключевые уязвимости в бизнес-процессах.	Знать: структуру и содержание реестра рисков организации, методы идентификации и оценки рисков, методику выявления уязвимостей в бизнес-процессах, критерии отнесения рисков к категории ключевых. Уметь: анализировать реестр рисков любого формата, выделять бизнес-процессы с наибольшей концентрацией рисков, ранжировать уязвимости по степени критичности, формулировать обоснованное заключение о зонах повышенного внимания.
		Разрабатывать методические рекомендации и нормативные документы для управления рисками в различных подразделениях.	Знать: требования к оформлению методических и нормативных документов в организации, структуру и содержание типовых документов по управлению рисками, особенности управления рисками в различных функциональных подразделениях. Уметь: разрабатывать проекты методических рекомендаций с учетом специфики подразделения, формулировать четкие и выполнимые требования в нормативных документах, адаптировать общие методики под конкретные условия подразделения.



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		Формировать предложения по корректировке риск-ориентированных процедур на основе результатов анализа данных.	Знать: источники данных для анализа эффективности риск-процедур, методы оценки результативности контрольных мероприятий, порядок внесения изменений в риск-ориентированные процедуры. Уметь: интерпретировать данные мониторинга рисков, выявлять неэффективные или избыточные процедуры, формулировать обоснованные предложения по корректировке, готовить проекты изменений в процедуры.
ПКП-2	Способность выявлять, документировать и анализировать риски, связанные с отмыванием доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, устанавливать признаки сомнительных операций и сделок, а также фиксировать соответствующие сведения в организации	Проводить анализ операций и сделок для выявления признаков сомнительных транзакций.	Знать: перечень признаков сомнительных операций в соответствии с законодательством и рекомендациями ФАТФ, методику анализа транзакций, типовые схемы легализации доходов и финансирования терроризма. Уметь: анализировать операции и сделки на предмет соответствия установленным критериям, выявлять совокупность признаков, формировать обоснованное суждение о необходимости направления сообщения.
		Документировать выявленные риски и составлять отчеты для представления руководству или контролирующим органам.	Знать: требования к документированию сведений о сомнительных операциях, формы и сроки представления отчетов в контролирующие органы, внутренний порядок передачи информации руководству организации. Уметь: заполнять внутренние документы фиксации сомнительных операций, составлять проекты сообщений в уполномоченный орган, готовить отчеты для руководства с обоснованием выводов.
		Использовать автоматизированные системы мониторинга для выявления аномалий в финансовых потоках.	Знать: структуру и содержание программы управления рисками, отраслевые особенности рисков организации, методологию разработки риск-программ, требования к адаптации программ под специфику сектора экономики. Уметь: разрабатывать проект программы управления рисками с учетом отраслевой специфики, включать в программу мероприятия



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
			по всем этапам риск-менеджмента, обосновывать выбор приоритетных направлений.
ПКП-3	Способность разрабатывать и реализовывать программы управления рисками, направленные на минимизацию угроз, устранение причин и условий их возникновения, с учетом факторов неопределенности и специфики различных секторов экономики	Разрабатывать комплексные программы управления рисками, адаптированные под особенности отрасли.	Знать: структуру и содержание программы управления рисками, отраслевые особенности рисков организации, методологию разработки риск-программ, требования к адаптации программ под специфику сектора экономики. Уметь: разрабатывать проект программы управления рисками с учетом отраслевой специфики, включать в программу мероприятия по всем этапам риск-менеджмента, обосновывать выбор приоритетных направлений.
		Оценивать эффективность реализованных мероприятий и вносить предложения по их улучшению.	Знать: методы оценки эффективности риск-мероприятий, критерии результативности и экономической эффективности, подходы к формированию предложений по улучшению. Уметь: собирать и анализировать данные о результатах внедренных мероприятий, рассчитывать показатели эффективности, формулировать обоснованные предложения по доработке или замене мероприятий.
		Прогнозировать последствия различных рисков и разрабатывать сценарии их минимизации.	Знать: методы прогнозирования последствий рисков, подходы к сценарному моделированию, техники разработки мероприятий по минимизации, методы количественной и качественной оценки последствий. Уметь: строить прогноз последствий реализации риска, разрабатывать сценарии развития событий, подбирать адекватные мероприятия по минимизации для каждого сценария, оценивать остаточный риск после применения мероприятий.
ПКП-4	Способность подготавливать аналитические материалы и прогнозы социально-экономических и финансовых показателей, необ-	Составлять прогнозы ключевых финансовых и экономических показателей для оценки уровня риска.	Знать: методы прогнозирования финансовых показателей, источники данных для прогнозирования, взаимосвязь между изменением показателей и уровнем риска, статистические методы экстраполяции и корректировки прогнозов.



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
	ходимых для принятия обоснованных управленческих решений в области управления рисками и противодействия финансовым преступлениям		Уметь: выбирать адекватный метод прогнозирования для конкретного показателя, строить краткосрочные и среднесрочные прогнозы, интерпретировать прогнозные значения в терминах риска.
		Разрабатывать аналитические материалы, включая отчеты и презентации, для представления выводов и рекомендаций.	Знать: структуру и требования к аналитическим материалам в организации, принципы визуализации данных, форматы представления результатов для разных аудиторий (руководство, коллеги, контролирующие органы). Уметь: структурировать аналитическую информацию, выбирать адекватный формат представления в зависимости от аудитории, визуализировать ключевые выводы, формулировать четкие и выполнимые рекомендации.
		Использовать статистические и аналитические методы для интерпретации данных и формирования предложений по улучшению систем управления рисками.	Знать: основные статистические методы (корреляция, регрессия, кластеризация), методы визуализации данных, подходы к интерпретации результатов статистического анализа в контексте риск-менеджмента. Уметь: применять статистические методы для анализа данных по рискам, интерпретировать полученные результаты, формулировать на основе анализа предложения по улучшению систем управления рисками.



4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части и входит в «Блоку 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость (з.е./ак.час.)	18 з.е./648 час.
в том числе в форме контактной работы	4 час.
Продолжительность производственной практики (в неделях)	12 нед.
Форма обучения/семестр	Очная форма обучения /8 семестр
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
аналитический.	В рамках аналитического типа задач осуществляется сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации, необходимой для характеристики деятельности организации как базы практики, включая анализ ее организационной структуры, основных экономических показателей, финансовых потоков и систем внутреннего контроля. Проводится анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации, с учетом положений теории и методологии анализа и прогнозирования рисков. Осуществляется аналитическая и контрольная деятельность в соответствии с риск-ориентированным подходом в системе корпоративного управления, включая анализ реестров рисков, идентификацию и оценку рисков, определение ключевых уязвимостей в бизнес-процессах. Проводится анализ деятельности организации с точки зрения соблюдения требований в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также в сфере противодействия коррупции, мошенничеству и иным злоупотреблениям экономической направленности. Осуществляется подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов по результатам анализа рисков, включая динамику показателей, факторный анализ изменений и прогнозные оценки. Проводится анализ эффективности системы внутреннего контроля и аудита в организации, выявляются недостатки и зоны повышенного внимания. По результатам аналитической работы оформляются соответствующие разделы отчета по практике. Осуществляется подготовка к защите отчета в части, касающейся аналитических результатов.	260
прикладной-исследовательский	В рамках прикладного исследовательского типа задач разрабатываются и рассчитываются финансово-экономические показатели деятельности организации на основе используемых в практической работе алгоритмов, методик и программных продуктов в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Разрабатываются прогнозы изменения ключевых финансовых и	240



Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
	экономических показателей для оценки уровня риска с использованием методов прогнозирования, изученных в рамках теоретической подготовки. Проводится сценарный анализ возможного развития событий при реализации различных рисков с учетом изменяющихся социально-экономических условий. Предлагаются обоснованные решения задач в специализированной (профильной) области профессиональной деятельности, включая разработку моделей оценки уровня комплаенс-риска, методик выявления сомнительных операций, алгоритмов проведения финансовых расследований. Проводится исследование по теме выпускной квалификационной работы, включая сбор, обработку и интерпретацию эмпирических, статистических и документальных материалов на базе организации. Подготавливается аналитическая часть выпускной квалификационной работы на основе материалов, собранных на базе практики. Подготавливается проектная часть выпускной квалификационной работы на основе разработанных мероприятий, рекомендаций и нормативных документов. По результатам прикладного исследования оформляются соответствующие разделы отчета по практике. Осуществляется подготовка к защите отчета в части, касающейся результатов прикладного исследования и их связи с выпускной квалификационной работой.	
организационно-управленческий	В рамках организационно-управленческого типа задач принимается участие в подготовке и реализации управленческих решений в области управления рисками, комплаенс-контроля и финансовой разведки, включая анализ альтернатив, оценку рисков и обоснование выбранного варианта. Участвует в организации взаимодействия профильных подразделений организации при совместном выполнении проектов по управлению рисками, проведению финансовых расследований и осуществлению комплаенс-контроля, включая координацию работы, обмен информацией и разрешение возникающих разногласий. Оценивается эффективность принятых управленческих решений с использованием количественных и качественных критериев, подготавливаются предложения по корректировке решений при необходимости. Осуществляется планирование деятельности организаций и	148



Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
	подразделений в области управления рисками и противодействия финансовым преступлениям, включая составление планов работы, распределение задач и контроль сроков исполнения. Разрабатываются предложения по корректировке риск-ориентированных процедур и внутренних нормативных документов на основе результатов анализа данных. Составляются проекты методических рекомендаций для различных подразделений организации по вопросам управления рисками, комплаенс-контроля, противодействия коррупции и мошенничеству. Разрабатываются элементы систем управления рисками и программы их внедрения с учетом специфики деятельности организации. Анализируется опыт командного решения профессиональных задач. Анализируется соблюдение конфиденциальности и профессиональной этики в организации. По результатам организационно-управленческой деятельности оформляются соответствующие разделы отчета по практике. Осуществляется подготовка к защите отчета в части, касающейся результатов организационно-управленческой, просветительской и коммуникативной деятельности.	
Итого:		648 часов



7. Формы отчетности по практике

До начала производственной практики студент оформляет документы и предоставляет их ответственному за практику от кафедры не позднее чем за два месяца до ее начала. Если производственная практика проходит на той же базе практики, что и учебная, повторного предоставления документов не требуется.

1. Заявление о предоставлении места прохождения практики по форме из приложения № 1. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество студента, учебная группа, факультет, образовательная программа, вид практики (учебная), сроки практики, тема выпускной квалификационной работы, предполагаемые места практики, средний балл успеваемости, владение иностранными языками, наличие ограниченных возможностей здоровья или инвалидности. К заявлению прилагается резюме студента.

2. Заявление для прохождения практики в структурном подразделении Финансового университета по форме № 16 из приложения к Регламенту организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете (далее Регламент). Данный документ оформляется студентом только в том случае, если он проходит практику в структурном подразделении самого университета, а не в сторонней организации.

3. Официальное письмо от профильной организации по форме приложения № 17 к Регламенту. Данный документ оформляется студентом только в том случае, если он самостоятельно нашел место практики в организации, с которой у Финансового университета уже заключен долгосрочный договор. Письмо должно быть оформлено на официальном бланке организации и подписано руководителем организации. Наличие печати организации на письме обязательно.

4. Индивидуальный договор о практической подготовке по форме приложения № 2. Данный документ оформляется студентом только в том случае, если он самостоятельно нашел место практики в организации, с которой у Финансового университета нет долгосрочного договора. В этом случае университет заключает с организацией индивидуальный договор. Студент инициирует его заключение, предоставляя реквизиты организации. Договор подписывается со стороны университета и со стороны профильной организации. Подпись студента в договоре не ставится, студент включается в приложение к договору. Печать организации на договоре обязательна.

До начала практики (не позднее чем за 5 рабочих дней с учетом срока издания приказа о направлении на практику) составляются следующие документы.

1. Рабочий график (план) проведения практики по форме приложения № 3 составляется руководителем практики от кафедры до начала практики и согласовывается студентом с руководителем практики от профильной организации.

2. Индивидуальное задание по форме приложения № 4. Данный документ разрабатывается руководителем практики от кафедры до начала практики, подписывается студентом и согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

После окончания производственной практики студент предоставляет следующие отчетные документы.

1. Дневник практики студента по форме приложения № 5. Данный документ заполняется студентом ежедневно в ходе практики. В дневнике фиксируются дата, наименование структурного подразделения, краткое содержание работы и отметка о выполнении. Документ подписывается



руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации. Без подписи и печати дневник считается недействительным.

2. Отчет по практике (титульный лист по форме приложения № 7). Данный документ является главной формой отчетности по практике. Отчет составляется студентом по окончании практики в соответствии с данной программой практики и индивидуальным заданием. Содержание отчета подробно описано ниже. Документ подписывается студентом и руководителем практики от профильной организации, заверяется печатью организации. Без подписи и печати отчет не принимается к защите.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации по форме приложения № 6. Данный документ оформляется руководителем практики от профильной организации по окончании практики. В отзыве дается характеристика работы студента, оцениваются проявленные компетенции, делается вывод о допуске к защите. Документ оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации.

4. Срочный трудовой договор. Данный документ оформляется только в том случае, если в период практики студент замещал вакантную должность в профильной организации, работа на которой соответствовала требованиям к содержанию практики. Договор заключается между студентом и профильной организацией. Копия договора прилагается к отчетным документам. Договор подписывается студентом и руководителем профильной организации, заверяется печатью организации.

Отчет по производственной практике является главной формой отчетности. Рекомендуемый объем отчета по производственной практике составляет не менее 25 страниц машинописного текста без учета приложений. Отчет должен включать следующие разделы.

Введение содержит аргументацию выбора базы практики, цели и задачи прохождения практики, имеющийся у студента результаты учебной или научной-исследовательской работы по деятельности выбранной базы практики. Рекомендуемый объем 1 страница.

Раздел 1. Комплексный анализ деятельности организации. Рекомендуемый объем 4-6 страниц. В данном разделе студент проводит комплексный экспресс-анализ деятельности организации за три года по ключевым экономическим показателям, включая выручку, себестоимость, прибыль, рентабельность и оборачиваемость, строит тренды, определяет точки спада или роста, формулирует гипотезы о причинах динамики показателей, анализирует соответствие деятельности организации актуальным направлениям экономической политики государства и оценивает информационную обеспеченность организации, включая используемые источники информации и их достаточность.

Раздел 2. Прикладное исследование по теме выпускной квалификационной работы. Аналитическая часть, соответствует второй главе выпускной квалификационной работы. Рекомендуемый объем 8-12 страниц. В данном разделе студент в зависимости от темы ВКР и индивидуального задания дает характеристику своей работы: проводит анализ реестра рисков организации, ключевые уязвимости в бизнес-процессах, составляет карту уязвимостей организации с указанием зон повышенного внимания, выполняет анализ операций и сделок для выявления признаков сомнительных транзакций на основе не менее пяти операций с заполнением чек-листа, проводит документирование выявленных рисков и составление отчетов, описывает использование автоматизированных систем мониторинга для выявления аномалий в финансовых потоках при наличии, анализирует эффективность реализованных риск-мероприятий и оценивает результативность, выполняет прогнозирование последствий рисков и разрабатывает сценарии их



минимизации, а также подготавливает прогнозы ключевых финансовых и экономических показателей для оценки уровня риска.

Раздел 3. Проектная работа по теме выпускной квалификационной работы. Проектная часть, соответствует третьей главе выпускной квалификационной работы. Рекомендуемый объем 8-12 страниц. В данном разделе студент в зависимости от темы ВКР и индивидуального задания: разрабатывает предложения по корректировке риск-ориентированных процедур на основе результатов анализа данных, составляет проекты методических рекомендаций и нормативных документов для управления рисками в различных подразделениях, разрабатывает комплексную программу управления рисками, адаптированную под особенности отрасли, описывает мероприятия по минимизации угроз и устранению причин и условий их возникновения с учетом факторов неопределенности, разрабатывает предложения по совершенствованию системы ПОД/ФТ, методов финансового мониторинга, признаков подозрительных операций и др., а также разрабатывает аналитические материалы, включая отчеты, презентации и дашборды, для представления выводов и рекомендаций.

Раздел 4. Организационно-управленческая деятельность. Рекомендуемый объем 2-3 страницы. В данном разделе студент описывает свое участие в выполнении профессиональных задач, в подготовке и реализации управленческих решений с указанием конкретных примеров, характеризует планирование деятельности организации или подразделения, в котором он участвовал или с которым ознакомился, описывает организацию взаимодействия профильных подразделений при совместном выполнении проектов и оценивает эффективность принятых решений.

Раздел 5. Командная работа и этические нормы в профессиональной деятельности. Рекомендуемый объем 2-3 страницы. В данном разделе студент описывает опыт командного решения профессиональных задач и распределения ролей в рабочем коллективе, анализирует конфликтные ситуации при наличии и способы их этичного разрешения, приводит конкретные примеры соблюдения конфиденциальности и профессиональной этики, а также характеризует особенности взаимодействия с коллегами и руководством.

Заключение. Рекомендуемый объем 1-2 страницы. В заключении студент излагает общие выводы по итогам практики, перечисляет сформированные и развитые компетенции, описывает решенные задачи, объясняет, как результаты практики могут быть использованы в профессиональной деятельности и в выпускной квалификационной работе, а также формулирует оценку собственной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

К отчету прилагаются список использованных источников и приложения. В приложения включаются рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя от профильной организации, а также копии документов, подготовленных студентом, такие как проекты методических рекомендаций, чек-листы, карты анализа, схемы, таблицы, графики, дашборды и материалы просветительской деятельности.

Все перечисленные документы после окончания практики, а именно рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации, загружаются студентом на платформу <https://org.fa.ru/> через личный кабинет студента. Загрузка осуществляется не позднее сроков, установленных кафедрой, и не позднее чем за три рабочих дня до защиты. Файл сохраняется под именем, содержащим вид работы, фамилию и инициалы студента, номер группы, например Отчет по производственной практике Петров Иван ФРиУРБ-1. Расширение файла может быть в формате DOCX, DOC или PDF.



После загрузки руководитель практики от кафедры проверяет отчетные документы. При необходимости исправлений он отправляет документы на доработку. При соответствии документов всем требованиям и при загрузке студентом сканированной версии отчетных документов с подписью и печатью со стороны организации руководитель практики от кафедры осуществляет допуск к защите и устанавливает статус Допущен к защите. Установление этого статуса подтверждает завершенность отчетных документов и аналогично собственноручной подписи руководителя на документах. Защита отчета проводится в период промежуточной аттестации, как правило, с применением дистанционных образовательных технологий. По решению заведующего кафедрой защита может проводиться в очном формате.



8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПKN-1. Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Задание 1. Провести комплексный экспресс-анализ деятельности организации за три года по ключевым экономическим показателям (выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность активов, оборачиваемость и др.). Построить тренды, определить точку спада или роста, сформулировать гипотезу о причинах динамики. Задание 2. Подготовить сравнительную аналитическую таблицу "Экономические категории в действии", где для трех различных бизнес-процессов организации указать, какие экономические категории и законы в них реализуются, и оценить эффективность их применения. Задание 3. Разработать двухстраничный аналитический меморандум для руководства организации, в котором на основе экономического анализа предложить один способ увеличения прибыли и один способ снижения издержек без привлечения дополнительных ресурсов. Задание 4. Подготовить презентацию на 5 слайдов "Экономическая модель организации" для коллег по практике или сотрудников, в которой визуализировать ключевые виды доходов и затрат, а также точки потенциального экономического риска.
	Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Задание 1. Подготовить аналитическую записку (объемом до 2 страниц) на тему влияния внешнего экономического процесса на деятельность организации, выделив причинно-следственные связи с общественными процессами и дав критическую оценку реакции организации. Задание 2. Разработать карту уязвимостей организации к



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		социально-экономическим проблемам, выделив три наиболее актуальные проблемы и для каждой указав: конкретное проявление в организации, какое подразделение страдает больше всего, краткосрочные и долгосрочные последствия. Задание 3. Подготовить сценарий управления риском для организации в условиях одного из наблюдавшихся экономических процессов, включающий три этапа: что делать до наступления неблагоприятных изменений, что делать во время, что делать после. Задание 4. Составить проект служебной записки на имя руководителя организации с предложением по адаптации к долгосрочному экономическому тренду, включающее количественную оценку затрат на адаптацию и ожидаемого эффекта.
	Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Задание 1. Провести аудит информационной обеспеченности организации: оценить, насколько полно сотрудники используют доступные российские и зарубежные источники экономической информации. Подготовить отчет об аудите с указанием пробелов и рекомендаций. Задание 2. Разработать методику быстрой проверки контрагента с использованием трех различных источников информации (один обязательный, один дополнительный российский, один зарубежный). Методику оформить в виде пошаговой инструкции для сотрудника. Задание 3. Подготовить аналитическую справку о соответствии деятельности организации актуальным направлениям экономической политики государства. В справке указать, каким требованиям организация соответствует полностью, каким частично, каким не соответствует, и оценить риски несоответствия. Задание 4. Разработать дашборд (схематическое табло показателей) для мониторинга внешней экономической среды, включив в него не



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		менее пяти индикаторов, которые должен отслеживать отдел финансовой безопасности. Для каждого индикатора указать: источник данных, периодичность обновления, пороговое значение, при котором требуется действие.
ПKN-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Задание 1. Провести ретроспективный анализ трех управленческих решений, принятых в организации за время производственной практики. Для каждого решения заполнить таблицу: тип решения, какие показатели анализировались, какой прием обоснования использован, какой результат достигнут, что можно было сделать лучше. Задание 2. Разработать шаблон управленческого досье для организации, в котором фиксируется любое значимое решение. Шаблон должен включать поля: проблема, срок принятия, рассмотренные альтернативы, анализ показателей, выбранное решение, ожидаемый эффект, ответственный, дата контроля. Апробировать шаблон на одном из решений, принятых в период практики. Задание 3. Подготовить проект регламента мониторинга ключевого показателя деятельности организации (по выбору студента), включающего: периодичность сбора, ответственных, метод расчета, способ представления руководству, пороговые значения и действия при их достижении. Задание 4. Провести анализ эффективности системы сбора и обработки информации для принятия управленческих решений в организации. По результатам анализа подготовить заключение с указанием двух сильных сторон существующей системы и двух направлений ее улучшения.
	Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	Задание 1. Подготовить сценарный прогноз развития ситуации для организации в условиях одного из факторов неопределенности,



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		действовавших в период практики. Прогноз должен включать два сценария с описанием вероятности, действий организации и ожидаемых финансовых последствий по каждому сценарию. Задание 2. Разработать шаблон "Реестр факторов неопределенности" для организации, включающий поля: фактор, вероятность, возможное влияние, существующие способы мониторинга, доступные способы снижения, ответственный. Заполнить шаблон для трех факторов, актуальных в период практики. Задание 3. Подготовить план действий подразделения организации при наступлении одного из рисков, связанных с неопределенностью. План должен быть пошаговым, с указанием временных интервалов (первые 3 часа, первые сутки, первая неделя) и ответственных за каждый шаг. Задание 4. Составить проект положения о порядке принятия решений в условиях неопределенности для организации (или ее подразделения). Положение должно включать: перечень типовых ситуаций неопределенности, уровни полномочий при принятии решений, обязательные этапы анализа, порядок документирования.
УК-9. Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Задание 1. Подготовить портфолио командной работы за период практики, включающее описание не менее двух коллективных задач, распределение ролей в каждой, конкретный вклад студента, возникшие трудности и способы их преодоления, достигнутые результаты с количественной или качественной оценкой. Задание 2. Разработать проект регламента командного взаимодействия для временной рабочей группы организации, включающего: порядок постановки задач, каналы и периодичность коммуникации, процедуру разрешения разногласий, формат отчетности, критерии оценки эффективности командной работы. Задание 3. Провести анализ эффективности информационного



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		обмена в одном из подразделений организации по следующим параметрам: скорость передачи информации, полнота, наличие обратной связи, документирование. По результатам анализа подготовить заключение с одной рекомендацией по улучшению. Задание 4. Подготовить и провести (в учебном режиме) презентацию результатов работы группы на защите практики с использованием визуальных материалов. К защите представить план презентации, распределение времени между выступающими, слайды и текстовую расшифровку выступления каждого члена группы.
	Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Задание 1. Подготовить этический кодекс поведения для студентов на рабочем месте на основе наблюдений в организации. Кодекс должен включать не менее 7 правил с кратким обоснованием каждого и примерами из практики. Задание 2. Провести анализ реальной конфликтной ситуации, произошедшей в организации за время практики. Подготовить заключение, включающее: описание ситуации, анализ причин, оценку действий участников с этической точки зрения, предложение по этическому разрешению (если разрешено неэтично) или обоснование корректности разрешения (если разрешено этично). Задание 3. Разработать сценарий этичного выхода из трудной коммуникативной ситуации, характерной для деятельности организации (например, отказ клиенту, несогласие с руководством, работа с конфликтным контрагентом). Сценарий должен содержать реплики сторон и обоснование этичности предложенных действий. Задание 4. Подготовить памятку по соблюдению конфиденциальности для новых сотрудников организации, включающую: перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию, правила работы с документами,



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		правила общения с внешними лицами, действия при утечке информации, ответственность за нарушение.
	Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Задание 1. Подготовить психологический портрет команды (учебной группы или рабочего коллектива) с описанием не менее трех типов поведения участников, их вклада в общий результат и способов эффективного взаимодействия с каждым типом. Задание 2. Разработать матрицу распределения ролей для типовой командной задачи организации (например, проведение проверки клиента, подготовка ответа на запрос). Матрица включает: роли, необходимые компетенции для каждой роли, поведенческие особенности, предпочтительные кандидатуры в реальном коллективе. Задание 3. Провести анализ причин конфликта или неэффективности в команде, связанного с учетом поведенческих особенностей участников. Подготовить заключение, в котором указать: в чем состояли особенности, как они не были учтены, к каким последствиям это привело, какое распределение ролей или стиль коммуникации следовало бы применить. Задание 4. Разработать и обосновать предложения по оптимальному распределению ролей в учебной группе для выполнения сложного коллективного задания (подготовка к защите практики). Предложения оформить в виде таблицы: студент, рекомендуемая роль, обоснование, альтернативная роль, и представить на обсуждение группы
ПКП-1. Способность разрабатывать и внедрять мероприятия по управлению рисками в различных функциональных направлениях	Анализировать реестры рисков организации и определять ключевые уязвимости в бизнес-процессах.	Задание 1. Провести анализ реестра рисков организации (или его фрагмента, доступного для ознакомления). По результатам анализа подготовить заключение, в котором выделить бизнес-процесс с наибольшим количеством рисков и бизнес-процесс с рисками высокого уровня, а также сформулировать гипотезу, почему именно



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
организации, включая подготовку методических и нормативных документов, а также корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов		эти процессы оказались наиболее уязвимыми. Задание 2. На основе анализа реестра рисков разработать карту уязвимостей организации, где для каждого из трех ключевых бизнес-процессов указать: перечень рисков по процессу, оценку каждого риска, существующие контрольные процедуры, зону уязвимости (где контроль ослаблен или отсутствует). Задание 3. Подготовить сравнительный анализ реестра рисков организации с типовым реестром рисков для организаций аналогичной отрасли (по данным литературы или профессиональных ассоциаций). Выявить, какие риски в организации недооценены или переоценены по сравнению с отраслевой практикой, и сформулировать предположение о причинах расхождений. Задание 4. Разработать чек-лист для самопроверки подразделения организации по выявлению уязвимостей в бизнес-процессах. Чек-лист должен включать не менее десяти вопросов, сгруппированных по этапам бизнес-процесса, и предусматривать итоговое заключение о степени уязвимости (низкая, средняя, высокая).
	Разрабатывать методические рекомендации и нормативные документы для управления рисками в различных подразделениях.	Задание 1. Разработать проект методических рекомендаций по управлению одним из видов риска для конкретного подразделения организации (например, комплаенс-риск для отдела продаж, операционный риск для отдела транзакций). Рекомендации должны включать: определение риска для данного подразделения, признаки возникновения, порядок действий сотрудника при выявлении, ответственных, образцы документирования. Задание 2. Подготовить проект локального документа "Положение о порядке информирования о выявленных рисках" для любого подразделения организации. В проекте предусмотреть сроки, формы информирования и адресаты в зависимости от типа подразделения и характера риска.



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		Задание 3. Провести экспертизу одного из действующих локальных документов организации в области управления рисками на предмет его применимости для конкретного подразделения. Подготовить заключение, в котором указать, какие положения документа работают эффективно, какие создают избыточную нагрузку, какие требуют уточнения или доработки. Предложить не менее двух конкретных правок. Задание 4. Разработать памятку для сотрудников подразделения по выполнению требований нормативного документа по управлению рисками. Памятка должна быть краткой (не более одной страницы), содержать ключевые требования, алгоритм действий в типовых ситуациях, контакты ответственных лиц и перечень частых ошибок.
	Формировать предложения по корректировке риск-ориентированных процедур на основе результатов анализа данных.	Задание 1. На основе анализа не менее пяти случаев сбоя или инцидента, произошедших в организации за период практики, подготовить отчет, в котором для каждого случая указать: какая риск-процедура не сработала, почему это произошло, какая корректировка процедуры предотвратила бы инцидент. Задание 2. Провести анализ эффективности одной из риск-ориентированных процедур организации по следующим параметрам: трудоемкость выполнения, частота срабатывания, доля ложных срабатываний, полезность результатов. По результатам анализа подготовить заключение: процедура эффективна и корректировки не требует, процедура требует доработки, процедура избыточна и подлежит отмене. Задание 3. Разработать предложения по корректировке риск-ориентированной процедуры проверки клиента при открытии счета (или иной процедуры по выбору студента). Предложения оформить в виде служебной записки на имя руководителя подразделения, включив в нее: описание текущей процедуры, выявленные недостатки, предлагаемые изменения, обоснование каждого



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		изменения, ожидаемый эффект от внедрения. Задание 4. Подготовить проект обновленного регламента выполнения риск-ориентированной процедуры с учетом предложенных корректировок. Проект должен содержать отметки об изменениях относительно действующей версии (использовать режим сравнения) и краткую пояснительную записку к каждому изменению.
ПКП-2. Способность выявлять, документировать и анализировать риски, связанные с отмыванием доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, устанавливать признаки сомнительных операций и сделок, а также фиксировать соответствующие сведения в организации	Проводить анализ операций и сделок для выявления признаков сомнительных транзакций.	Задание 1. Провести анализ пяти операций (или транзакций), проходивших через организацию в период практики, по единой методике. Для каждой операции заполнить карту анализа, включающую: участники, сумма, дата, назначение платежа, страна получателя/отправителя, наличие признаков сомнительности (по перечню), итоговое заключение. Результаты обобщить в виде отчета с указанием доли операций, вызвавших подозрение, и наиболее часто встречающихся признаков. Задание 2. Разработать алгоритм принятия решения о направлении сообщения в уполномоченный орган на основе анализа операции. Алгоритм оформить в виде блок-схемы, где после каждого признака или комбинации признаков указано решение: не требуется дополнительного анализа, требуется дополнительный сбор информации, требуется направление сообщения. Задание 3. Подготовить аналитическую справку о типовых схемах сомнительных операций, характерных для сектора организации. В справке описать не менее двух схем, для каждой указать: ключевые признаки, как эти признаки могут быть выявлены в текущем процессе мониторинга, какие доработки мониторинга могли бы повысить выявляемость. Задание 4. Провести сравнительный анализ двух операций, одна из которых была признана сомнительной, а другая нет. Подготовить заключение, в котором по пунктам сравнить операции по всем



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		значимым параметрам, указать, какие признаки сомнительности присутствовали в первой и отсутствовали во второй, и сформулировать правило, по которому можно различать такие случаи в будущем.
	Документировать выявленные риски и составлять отчеты для представления руководству или контролирующим органам.	Задание 1. На основе одного из выявленных в период практики случаев сомнительной операции заполнить внутренний документ организации "Фиксация сведений о сомнительной операции" (или разработать собственную форму такого документа). Все поля должны быть заполнены содержательно, обоснование вывода должно ссылаться на конкретные признаки и источники информации. Задание 2. Подготовить проект сообщения в уполномоченный орган по результатам анализа операции, вызывающей подозрение. Сообщение оформить в соответствии с требованиями законодательства и организации, включив все обязательные разделы и обоснование оснований для направления. Задание 3. Разработать шаблон отчета для руководства организации о результатах мониторинга сомнительных операций за отчетный период. Шаблон должен включать: статистику (количество проверенных операций, количество выявленных подозрительных, количество направленных сообщений), анализ выявленных типов рисков, оценку эффективности мониторинга, рекомендации. Задание 4. Подготовить пакет документов по одному из выявленных случаев сомнительной операции, включающий: карту анализа операции, внутренний документ фиксации, проект сообщения в уполномоченный орган, отчет для руководства, а также краткую пояснительную записку, объясняющую логику документирования.



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
	Использовать автоматизированные системы мониторинга для выявления аномалий в финансовых потоках.	Задание 1. Разработать проект программы управления рисками для одного из подразделений организации (или для отдельного бизнес-процесса) с учетом отраслевой принадлежности организации. Программа должна включать: перечень приоритетных рисков, цели управления, конкретные мероприятия с указанием сроков и ответственных, индикаторы эффективности, порядок мониторинга. Задание 2. Провести анализ соответствия существующей практики управления рисками в организации требованиям к комплексной программе. По результатам анализа подготовить заключение, в котором указать, какие элементы программы уже реализованы, какие реализованы частично, какие отсутствуют, и сформулировать приоритетные направления доработки. Задание 3. Подготовить сравнительный анализ двух подходов к управлению рисками, применимых в отрасли организации (например, основанный на контроле и основанный на предотвращении). Подготовить рекомендацию для организации о том, какой подход или комбинация подходов наиболее эффективен с учетом специфики ее деятельности, размера, клиентской базы. Задание 4. Разработать дорожную карту внедрения программы управления рисками в организации (или ее подразделении) на 6 месяцев. Карта должна включать этапы, сроки, ответственных, необходимые ресурсы, ожидаемые результаты каждого этапа и контрольные точки оценки прогресса
ПКП-3. Способность разрабатывать и реализовывать программы управления рисками, направленные на минимизацию угроз, устранение причин и условий их возникновения, с	Разрабатывать комплексные программы управления рисками, адаптированные под особенности отрасли.	Задание 1. Разработать проект программы управления рисками для одного из подразделений организации (или для отдельного бизнес-процесса) с учетом отраслевой принадлежности организации. Программа должна включать: перечень приоритетных рисков, цели управления, конкретные мероприятия с указанием сроков и ответственных, индикаторы эффективности, порядок мониторинга.



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
учетом факторов неопределенности и специфики различных секторов экономики		Задание 2. Провести анализ соответствия существующей практики управления рисками в организации требованиям к комплексной программе. По результатам анализа подготовить заключение, в котором указать, какие элементы программы уже реализованы, какие реализованы частично, какие отсутствуют, и сформулировать приоритетные направления доработки. Задание 3. Подготовить сравнительный анализ двух подходов к управлению рисками, применимых в отрасли организации (например, основанный на контроле и основанный на предотвращении). Подготовить рекомендацию для организации о том, какой подход или комбинация подходов наиболее эффективен с учетом специфики ее деятельности, размера, клиентской базы. Задание 4. Разработать дорожную карту внедрения программы управления рисками в организации (или ее подразделении) на 6 месяцев. Карта должна включать этапы, сроки, ответственных, необходимые ресурсы, ожидаемые результаты каждого этапа и контрольные точки оценки прогресса
	Оценивать эффективность реализованных мероприятий и вносить предложения по их улучшению.	Задание 1. Провести оценку эффективности одного из риск-мероприятий, реализованных в организации за последний год. Оценку провести по трем критериям: результативность (насколько достигнута цель), экономическая эффективность (соотношение затрат и предотвращенного ущерба), операционная эффективность (насколько мероприятие выполнимо в текущих условиях). Результаты оформить в виде оценочного листа. Задание 2. На основе анализа не менее трех реализованных риск-мероприятий подготовить отчет, в котором для каждого мероприятия указать: что планировалось, что достигнуто, отклонения и их причины, эффект от мероприятия (снижение риска, предотвращенные потери). Сформулировать общий вывод об эффективности риск-менеджмента в организации.



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		Задание 3. Разработать предложения по улучшению одного из реализованных, но недостаточно эффективных риск-мероприятий. Предложения оформить в виде служебной записки, включив в нее: описание текущего состояния, количественную оценку неэффективности, предлагаемые изменения, ожидаемое улучшение показателей, затраты на доработку. Задание 4. Подготовить шаблон Карты оценки эффективности риск-мероприятия для использования в организации. Шаблон должен включать поля: наименование мероприятия, цель, плановые и фактические показатели, отклонения, причины отклонений, оценка эффективности (по шкале), предложения по улучшению, подписи оценивающих.
	Прогнозировать последствия различных рисков и разрабатывать сценарии их минимизации.	Задание 1. Разработать прогноз последствий реализации одного из ключевых рисков организации (по выбору студента). Прогноз должен включать: описание риск-события, количественную оценку потенциального ущерба (в денежном выражении или в иных единицах), перечень подразделений и процессов, которые будут затронуты, временной горизонт проявления последствий. Задание 2. Подготовить сценарный анализ для одного из рисков организации, включающий три сценария: оптимистичный (мероприятия сработали эффективно), пессимистичный (мероприятия не сработали), наиболее вероятный. Для каждого сценария указать: предполагаемые последствия, остаточный уровень риска, необходимые действия в случае наступления сценария. Задание 3. Разработать план минимизации последствий для одного из рисков, включив в него: мероприятия, которые нужно реализовать до наступления риск-события (превентивные), мероприятия во время риск-события (реактивные), мероприятия после риск-события (восстановительные). Для каждого



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		мероприятия указать ответственного, сроки, ресурсы. Задание 4. Подготовить проект раздела Плана управления непрерывностью деятельности организации для одного из критических бизнес-процессов. Проект должен включать: описание возможных сбоев, максимально допустимое время простоя, целевое время восстановления, пошаговый сценарий восстановления, ответственных, порядок оповещения.
ПКП-4. Способность подготавливать аналитические материалы и прогнозы социально-экономических и финансовых показателей, необходимых для принятия обоснованных управленческих решений в области управления рисками и противодействия финансовым преступлениям	Составлять прогнозы ключевых финансовых и экономических показателей для оценки уровня риска.	Задание 1. Построить прогноз изменения трех финансовых показателей организации (например, объем транзакций, доля отказов в проведении операций, количество запросов от контролирующих органов) на следующий квартал. Использовать метод скользящей средней или экспоненциального сглаживания. Результаты оформить в виде таблицы с указанием метода прогноза, доверительного интервала, ключевых допущений. Задание 2. На основе прогноза изменения ключевого экономического показателя (например, курса валюты, ключевой ставки, инфляции) оценить, как это изменение повлияет на уровень риска организации. Подготовить заключение, в котором указать: прогнозируемое изменение показателя, механизм влияния на деятельность организации, количественную оценку роста или снижения риска, рекомендации по адаптации. Задание 3. Разработать модель оценки уровня комплаенс-риска на основе прогноза двух-трех финансовых показателей организации. Модель должна включать: перечень входных показателей, формулу или алгоритм расчета итогового уровня риска, шкалу интерпретации результатов (низкий, средний, высокий риск). Апробировать модель на фактических данных за прошлый период и оценить ее точность. Задание 4. Подготовить аналитическую записку для руководства, в которой представить прогноз изменения уровня одного из рисков



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		организации в зависимости от изменения двух внешних факторов. Записка должна содержать таблицу прогнозных значений риска при различных комбинациях факторов, визуализацию (график или матрицу) и рекомендации по приоритетности мониторинга каждого фактора.
	Разрабатывать аналитические материалы, включая отчеты и презентации, для представления выводов и рекомендаций.	Задание 1. Подготовить аналитический отчет по результатам мониторинга одного из рисков организации за период практики. Отчет должен включать: разделы с описанием методологии, динамикой показателей, выявленными тенденциями, сравнительным анализом с предыдущим периодом, выводами и рекомендациями. Объем отчета не менее 3 страниц. Задание 2. Разработать презентацию на 5-7 слайдов по результатам анализа рисков организации для представления руководству. Презентация должна содержать: ключевые выводы (не более трех), визуализацию основных показателей (графики, диаграммы), сравнительные данные, четкие рекомендации с указанием ожидаемого эффекта. Задание 3. Подготовить два варианта представления одних и тех же аналитических данных: краткую версию для руководства (одна страница, основные выводы) и развернутую версию для профильного подразделения (с детализацией, таблицами, расчетами). Сравнить оба варианта и пояснить, какие решения приняты для адаптации к разной аудитории. Задание 4. Разработать шаблон ежеквартального аналитического отчета по рискам для организации, включающий: обязательные разделы, перечень показателей, графики для заполнения, поля для выводов и рекомендаций. Шаблон должен быть готов к практическому использованию с минимальной доработкой.



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
	Использовать статистические и аналитические методы для интерпретации данных и формирования предложений по улучшению систем управления рисками.	Задание 1. Провести корреляционный анализ между двумя показателями деятельности организации (например, между объемом транзакций и количеством выявленных сомнительных операций, между количеством проверок и долей отказов). По результатам анализа подготовить заключение: есть ли связь, какова ее сила и направление, какие гипотезы о причинах связи можно выдвинуть. Задание 2. Методом кластеризации (или группировки) проанализировать не менее десяти клиентов или операций организации по двум-трем признакам. Результаты визуализировать на диаграмме рассеяния или в таблице. Выделить группы, требующие особого внимания с точки зрения рисков, и сформулировать рекомендации по работе с каждой группой. Задание 3. Подготовить предложения по улучшению системы мониторинга рисков на основе анализа распределения выявленных инцидентов по подразделениям, типам рисков и времени возникновения. Использовать метод Парето (правило 80/20) для определения приоритетных направлений улучшения. Предложения оформить в виде служебной записки. Задание 4. Разработать дашборд для мониторинга ключевых показателей рисков организации, включив в него не менее пяти метрик. Для каждой метрики указать: формулу расчета, периодичность обновления, целевое значение, пороговые значения для сигнала тревоги. Визуализировать дашборд в виде схемы или макета, показать пример заполнения на фактических данных за один период.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.



9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Земсков, В. В. Финансовая и налоговая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Земсков В. В. Москва : Прометей, 2019 388 с. Книга из коллекции Прометей - Экономика и менеджмент <https://e.lanbook.com/book/126726> ISBN 978-5-907166-32-5. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-126726]
2. Авдийский, В.И. Теория и практика управления рисками организации : Учебник / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных Электрон. дан. Москва : КноРус, 2021 275 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/940503> ISBN 978-5-406-08746-6. [БИК ID: RU\bookru\bibl\940503]
3. Земсков, В. В. Основы организации финансовой разведки и финансовых расследований [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «экономика», профиль «финансовая разведка», «финансовые расследования в организациях» / Земсков В. В., Прасолов В. И., Земскова В. В. Москва : Прометей, 2023 288 с. Книга из коллекции Прометей - Экономика и менеджмент <https://e.lanbook.com/book/365339> ISBN 978-5-00172-480-3. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-365339]

Дополнительная литература:

1. Земсков, В. В. Финансовые расследования в делах о банкротстве [Электронный ресурс] / Земсков В. В., Прасолов В. И., Земскова В. В. Москва : Прометей, 2024 198 с. Книга из коллекции Прометей - Экономика и менеджмент <https://e.lanbook.com/book/445982> ISBN 978-5-00172-641-8. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-445982]
2. Гурнович, Т.Г. Оценка и анализ рисков : Учебник / Т.Г. Гурнович, Е.А. Остапенко, С.А. Молчаненко; под ред. Т.Г. Гурнович Электрон. дан. Москва : КноРус, 2026 251 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/962711> ISBN 978-5-406-16183-8. [БИК ID: RU\bookru\bibl\962711]
3. Беловицкий, К. Б. Финансовые расследования : учебное пособие / К. Б. Беловицкий Москва : Дашков и К°, 2024 320 с. : схем., табл. Режим доступа: электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720314> ISBN 978-5-394-05888-2. [БИК ID: RU\FA\BIBLIOCLUB\28767]
4. Авдийский, Владимир Иванович Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; Артнис 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 203 с. (Высшее образование: Магистратура (Финуниверситет)) ВО - Магистратура <https://znanium.com/catalog/document?id=400713> ISBN 978-5-16-012236-6 ISBN 978-5-16-105103-0 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\1863267]
5. Авдийский, Владимир Иванович Налоговые риски в системе экономической безопасности : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 236 с. (Высшее образование: Магистратура (Финуниверситет)) ВО - Магистратура <https://znanium.com/catalog/document?>



id=430832 ISBN 978-5-16-017125-8 ISBN 978-5-16-109685-7 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2073480]

Нормативные правовые акты:

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
3. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
5. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
7. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».
8. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
9. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
10. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
12. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
13. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
16. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
17. Указ Президента Российской Федерации от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу».
18. Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
4. Справочная правовая система ГАРАНТ — <https://www.garant.ru/>
5. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
6. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <https://org.fa.ru>
7. Информационная система СПАРК



10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (Windows)
2. Антивирус Kaspersky
3. Статистический программный продукт STATISTICA
4. Linux

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
2. Библиотека, читальный зал
3. Доступ к сети Интернет для использования онлайн-ресурсов, репозиториев, документации.



Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему
кафедрой _____

(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____

(номер группы)

уровень образования _____

(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения

_____ практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

Предполагаемые базы

практики:

_____ (укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной

книжке:

_____ (за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными

языками:

_____ (укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).



«__» _____ 20__

(подпись обучающегося)



Форма договора

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«__» _____ 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,
(вид практики)
практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____,
(факультет)
группы _____ ФИО _____.
Срок практики – с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.
- 1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН



2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.



3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация



Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый
университет)

Ленинградский проспект, д. 49, г.
Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:
Должность:
ФИО:
Телефон:
Электронная почта:

Должность

____ И.О.Фамилия
М.П.

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:
Должность:
ФИО:
Телефон:
Электронная почта:

Должность

____ И.О.Фамилия
М.П.



Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(наименование направления подготовки/специальности)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/
направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		



Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(наименование направления подготовки/специальности)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/
направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
Содержание индивидуального задания:	
Планируемые результаты практики:	

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ДНЕВНИК

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20__



Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма отзыва

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____ практики

(вид практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.



(должность руководителя практики от
организации)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.



Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.
Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)



Москва – 20__